

## **REGULAMENTO DAS BIBLIOTECAS**

### **CAPÍTULO I DA FINALIDADE**

Art. 1º Este Regulamento normatiza o funcionamento das Bibliotecas da Universidade do Vale do Sapucaí – Univás, mantida pela Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí – Fuvs.

Parágrafo único. A Univás dispõe de 2 (duas) Bibliotecas, localizadas na Unidade Central e na Unidade Fátima, respectivamente.

Art. 2º As Bibliotecas da Univás estão a serviço da comunidade acadêmica, oferecendo aos usuários:

- I - empréstimo de material disponível;
- II - orientação bibliográfica;
- III - pesquisa bibliográfica em diversas fontes;
- IV - comutação bibliográfica nacional e internacional (Ibict/Bireme), mediante taxas preestabelecidas;
- V - orientação para normalização e editoração técnica e catalogação de publicações;
- V - divulgação de novas aquisições;
- VI - uso da internet voltada à pesquisa; e
- VII – acesso ao Portal de Periódicos CAPES.

### **CAPÍTULO II DO FUNCIONAMENTO**

Art. 3º As Bibliotecas da Univás permanecem abertas nos seguintes dias e horários:

- I – Unidade Central: de segunda a sexta-feira, das 7h às 22h30min e aos sábados, das 8h às 11h; e
- II – Unidade Fátima: de segunda a sexta-feira, das 8h às 22:00h e aos sábados, das 8h às 14h.

Parágrafo único. Os dias e horários estabelecidos nos incisos acima podem ser justificadamente alterados, mediante aprovação do Bibliotecário, juntamente com o Diretor da Unidade Acadêmica, devendo a alteração ser previamente comunicada aos usuários.

### **CAPÍTULO III**

#### **DO PESSOAL**

Art. 4º Cada Biblioteca é coordenada por um Bibliotecário, que se responsabiliza pela organização e pela administração do setor, com a colaboração dos assistentes nos diversos serviços existentes e oferecidos.

### **CAPÍTULO IV**

#### **DOS USUÁRIOS**

Art. 5º São considerados usuários das Bibliotecas, estando automaticamente inscritos no sistema e, portanto, autorizados a realizar empréstimo de materiais, todos os alunos, professores e colaboradores da Univás e das Unidades mantidas pela Fuvs.

§ 1º Na Unidade Central os empréstimos são realizados através da identificação biométrica de cada usuário.

§ 2º Na Unidade Fátima é indispensável à apresentação do crachá de identificação do usuário para empréstimo de materiais.

### **CAPÍTULO V**

#### **DA CONSULTA LOCAL**

Art. 6º Estão disponíveis para consulta local os seguintes materiais:

I - obras em que a Biblioteca possua somente 1 (um) exemplar;

II – obras que estejam sendo muito utilizadas;

III - obras de referência, como enciclopédias, dicionários, atlas, terminologias;

IV – periódicos;

V – material colocado em reserva.

§ 1º Os materiais são solicitados e registrados no sistema mediante apresentação do crachá de identificação do usuário (Unidade Fátima) ou identificação biométrica (Unidade Central).

§ 2º Os materiais são devolvidos mediante solicitação de baixa no sistema.

§ 3º Para a comunidade externa em geral, é permitida a consulta local, ou seja, pessoas que não pertencem à Univás e/ou às Unidades mantidas pela Fuvs têm apenas acesso ao material bibliográfico no recinto da Biblioteca.

## **CAPÍTULO VI**

### **DO EMPRÉSTIMO DE MATERIAL**

Art. 7º O empréstimo de material é pessoal e intransferível, mediante apresentação do crachá (Unidade Fátima) ou identificação biométrica do usuário (Unidade Central).

Art. 8º O número de materiais a serem emprestados para cada usuário é de, no máximo, 3 (três) e o prazo de devolução não pode ultrapassar o limite de 7 (sete) dias corridos.

Parágrafo único. O não cumprimento do previsto no **caput** implica nas penalidades previstas no Capítulo IX deste Regulamento.

Art. 9º A renovação do empréstimo é permitida, caso não haja reserva de material.

## **CAPÍTULO VII**

### **DA RESERVA DE MATERIAL**

Art. 10. A reserva de material é nominal e obedece à ordem cronológica da solicitação, podendo ser feita através do site [www.univas.edu.br/biblioteca](http://www.univas.edu.br/biblioteca).

Art. 11. O material reservado fica disponível para retirada pelo prazo de 24 (vinte e quatro) horas da data da reserva, perdendo o usuário o direito se não o retirar dentro desse prazo.

Art. 12. Cada usuário tem o direito de reservar até 3 (três) materiais por vez, desde que de títulos diferentes.

Art. 13. A entrega do material reservado fica condicionada à sua disponibilidade na Biblioteca.

Art.14. A reserva de material pode ser cancelada através do site [www.univas.edu.br/biblioteca](http://www.univas.edu.br/biblioteca).

Art. 15. O usuário não pode reservar material que já esteja emprestado em seu nome.

Art. 16. O usuário em débito com a Biblioteca não pode solicitar reservas.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DA RESPONSABILIDADE**

Art. 17. O processo de leitura ótica, utilizado no sistema de empréstimo das Bibliotecas, coloca os materiais retirados sob total responsabilidade do respectivo usuário.

Art. 18. Qualquer material utilizado para consulta deve ser devolvido no mesmo estado de uso e conservação em que foi retirado, sob pena de ressarcimento.

Art. 19. Todos os usuários devem obedecer às determinações contidas na Lei nº 9.610/1998 – Lei de Direitos Autorais, a qual dispõe que a reprodução de documentos pode ser feita apenas para fins acadêmicos, de uso próprio e sem fins lucrativos.

## **CAPÍTULO IX**

### **DAS PENALIDADES**

Art. 20. O usuário que, sem autorização, sair do recinto da Biblioteca com materiais que pertençam ao acervo, está sujeito às penalidades previstas no Regimento da Unidade a que pertença, mediante comunicação do fato à autoridade competente.

Art. 21. Qualquer atraso na devolução de material emprestado implica no pagamento de multa, cujo valor é definido pela Diretoria Executiva da Fuvs, mediante emissão de portaria, e aplicado por item e por dia corrido, incluindo sábados, domingos e feriados.

Art. 22. O usuário que utilizar crachá de identificação de outra pessoa, fica proibido de retirar qualquer material, pelo período de 2 (dois) meses, bem como está sujeito às penalidades previstas no Regimento da Unidade a que pertença, mediante comunicação do fato à autoridade competente.

Art. 23. O usuário que não devolver à Biblioteca o material retirado por empréstimo, no prazo estipulado, fica impedido de realizar novos empréstimos até que faça a devolução do mesmo.

Art. 24. Em caso de perda, extravio ou dano no material emprestado, o usuário deve indenizar a Biblioteca, mediante reposição do mesmo material.

§ 1º Enquanto não for providenciada a reposição do material, o usuário fica suspenso do direito de qualquer empréstimo.

§ 2º Caso o material a ser substituído não seja encontrado com as mesmas características, deve ser providenciado outro de igual valor, mediante indicação do Bibliotecário.

Art. 25. O aluno da Univás, que estiver em débito com qualquer das Bibliotecas, não pode renovar a matrícula para o período/ano letivo subsequente.

## **CAPÍTULO X**

### **DOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA**

Art. 26. Todos os equipamentos e materiais dos Laboratórios de Informática, localizados nas Bibliotecas, são de responsabilidade da Gerência de Informática, mediante disponibilização de colaborador específico.

Art. 27. Podem usar os computadores todos os alunos, professores e colaboradores de todas as unidades mantidas pela Fuvs.

Art. 28. É proibida qualquer alteração de configuração ou de formatação dos computadores.

Art. 29. O uso da internet é exclusivo para pesquisa.

Art. 30. É proibido o acesso a sites com conteúdo inadequado.

Art. 31. Os serviços de digitalização e impressão de documentos, quando disponíveis, são cobrados mediante valores definidos em portaria da Diretoria Executiva.

## **CAPÍTULO XI**

### **DA MANUTENÇÃO DA ORDEM**

Art. 32. Os usuários devem observar, nas dependências das Bibliotecas, as seguintes normas:

I - respeitar os colaboradores, acatando suas instruções de conduta no recinto;

II - manter silêncio;

III - utilizar as salas de leitura exclusivamente para estudo e pesquisa;

IV - não fumar, comer ou beber;

V – não falar ao telefone celular; e

VI - observar rigorosamente os horários e normas definidos neste Regulamento

**CAPÍTULO XII**  
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 33. Os casos não previstos neste Regulamento são resolvidos pelo Bibliotecário da respectiva Unidade Acadêmica.

Art. 34. Este Regulamento pode ser modificado por proposta dos Bibliotecários e/ou dos Diretores de Unidade Acadêmica, a ser encaminhada ao Reitor, para deliberação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE da Univás.

Art. 35. Este Regulamento tem início de sua vigência na data de aprovação pelo CONSEPE, revogadas todas as disposições em contrário.

**APROVADO PELO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CONSEPE –  
RESOLUÇÃO N° 4/2012**