



REMA TRÍCU LA

*Passo
a passo*

UNIVAS

REMA TRÍCU LA

UNIVAS

2º semestre de 2020

16 a 24 de julho



CONDIÇÕES ESPECIAIS

**para matrículas
realizadas até
24/07/2020.**



Alunos com pendências financeiras, favor agendar atendimento na Central do Aluno, pelo Portal em "Agendamento na Central do Aluno".

1

Acessar o Portal do Aluno, no site da Univás - www.univas.edu.br, clicar no link **RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA.**

The screenshot displays the Univás student portal interface. At the top, the Univás logo and the text "UNIVERSIDADE DO VALE DO SAPUCAÍ" are visible. A "Sair" button is located in the top right corner. The main content area is divided into two sections: "Central de Mensagens" and "Área do Aluno".

Central de Mensagens (Message Center):

- De: Pró-reitoria de Graduação
Em: 07/07/2020 14:37:37
Assunto: II Olimpíada de Empreendedorismo de Pouso Alegre
- De: Ascom
Em: 05/03/2020 08:16:34
Assunto: Participe como representante no CONSUNI! Fique atento!
- De: Reitoria
Em: 20/02/2020 15:48:24
Assunto: Bolsas da Prefeitura
- De: Pró-reitoria de Graduação
Em: 21/08/2019 15:47:57
Assunto: Treinamento Metodologia 5S
- De: Pró-reitoria de Graduação
Em: 28/06/2018 11:44:49
Assunto: questionário de empregabilidade
- De: Ascom
Em: 25/05/2018 14:59:30
Assunto: Comunicado Importante 25/05
- De: Ascom
Em: 23/05/2018 09:16:13
Assunto: Novo site Univás 2018
- De: Pró-reitoria de Graduação

Área do Aluno (Student Area):

A grid of icons representing various services and documents available to students:

- AGENDAMENTO NA CENTRAL DO ALUNO
- QUESTIONÁRIO DA CBA
- RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA
- ATIVIDADES COMPLEMENTARES SUPERVISIONADAS
- ATIVIDADES PRÁTICAS SUPERVISIONADAS
- BIBLIOTECA
- BOLSAS DE ESTUDOS
- CERTIFICADO DA CTA
- CERTIFICADOS ORTIDOS
- CURSO BUSINESS ENGLISH
- DADOS PESSOAIS
- DECLARAÇÃO DE QUITAÇÃO DE DÉBITOS
- DOCUMENTOS
- FINANCEIRO
- FREQUÊNCIA
- MATERIAIS
- MENSAGENS
- MINHA BIBLIOTECA
- NOTAS
- OLIMPÍADAS DE EMPREENDEDORISMO
- PLANO DE ENSINO
- PROTÓTIPOS
- RELATÓRIOS E CONSULTAS
- SOLICITAÇÃO DO OFFICE 365

Gráfico de desempenho

Preencher os dados do formulário e clicar em enviar.

Menu **Contrato de Renovação de Matrícula**

Informe os campos solicitados e clique em Enviar.

DADOS DO CONTRATANTE

| | | | |
|---------------------|----------------------|---------------|----------------------|
| Nome do contratante | <input type="text"/> | | |
| Nacionalidade | <input type="text"/> | Estado civil | <input type="text"/> |
| Profissão | <input type="text"/> | Endereço | <input type="text"/> |
| Complemento | <input type="text"/> | Bairro | <input type="text"/> |
| Estado | <input type="text"/> | Cidade | <input type="text"/> |
| Cep | <input type="text"/> | Nascimento | <input type="text"/> |
| Número do RG | <input type="text"/> | Número do CPF | <input type="text"/> |
| Telefone | <input type="text"/> | Celular | <input type="text"/> |
| E-mail | <input type="text"/> | | |

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL (Se o aluno for menor)

| | |
|---------------|----------------------|
| Nome completo | <input type="text"/> |
|---------------|----------------------|

3

Irá aparecer uma tela com o contrato e um campo para digitar um código. Este código será enviado para o e-mail cadastrado no formulário anterior.

No e-mail do responsável pelo pagamento é enviado um link e um código para aceitar os termos do contrato. Sem aceitar não é possível acessar o contrato posteriormente para impressão.

Menu **Contrato de Renovação de Matrícula**

MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

Leia atentamente esta Minuta de Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.
Não imprima este documento por esta tela! É necessário dar o seu aceite para que esta informação apareça no rodapé das páginas do seu Contrato. Você terá as opções de imprimir Contrato, Requerimento e Boleto na próxima tela.
Após a leitura, efetue o seu Aceite, logo abaixo da janela de leitura do documento.

1 de 7

UNIVAS
UNIVERSIDADE DO VALE DO SAPUCAÍ

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS
CURSO DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM
(Renovação de Matrícula)

ACEITE DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

Após ter lido os Termos do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, informe o Código de Aceite que lhe foi enviado no seu e-mail e efetue o seu Aceite. Caso não encontre uma mensagem com título Código de Aceite - Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, verifique o Lixo Eletrônico de seu e-mail. Mensagens automáticas podem cair nesta caixa.

Código de Aceite: [Enviar novamente](#)

[Eu li e aceito os termos deste Contrato de Prestação de Serviços Educacionais](#)

[Ir para o site da Univas](#)

4

Contrato de Prestação de Serviços Educacionais

imprimir uma via, assinar, bem como indicar o responsável financeiro, colhendo a assinatura do mesmo e entregar na Secretaria da Unidade Acadêmica até o dia 04 de setembro de 2020.

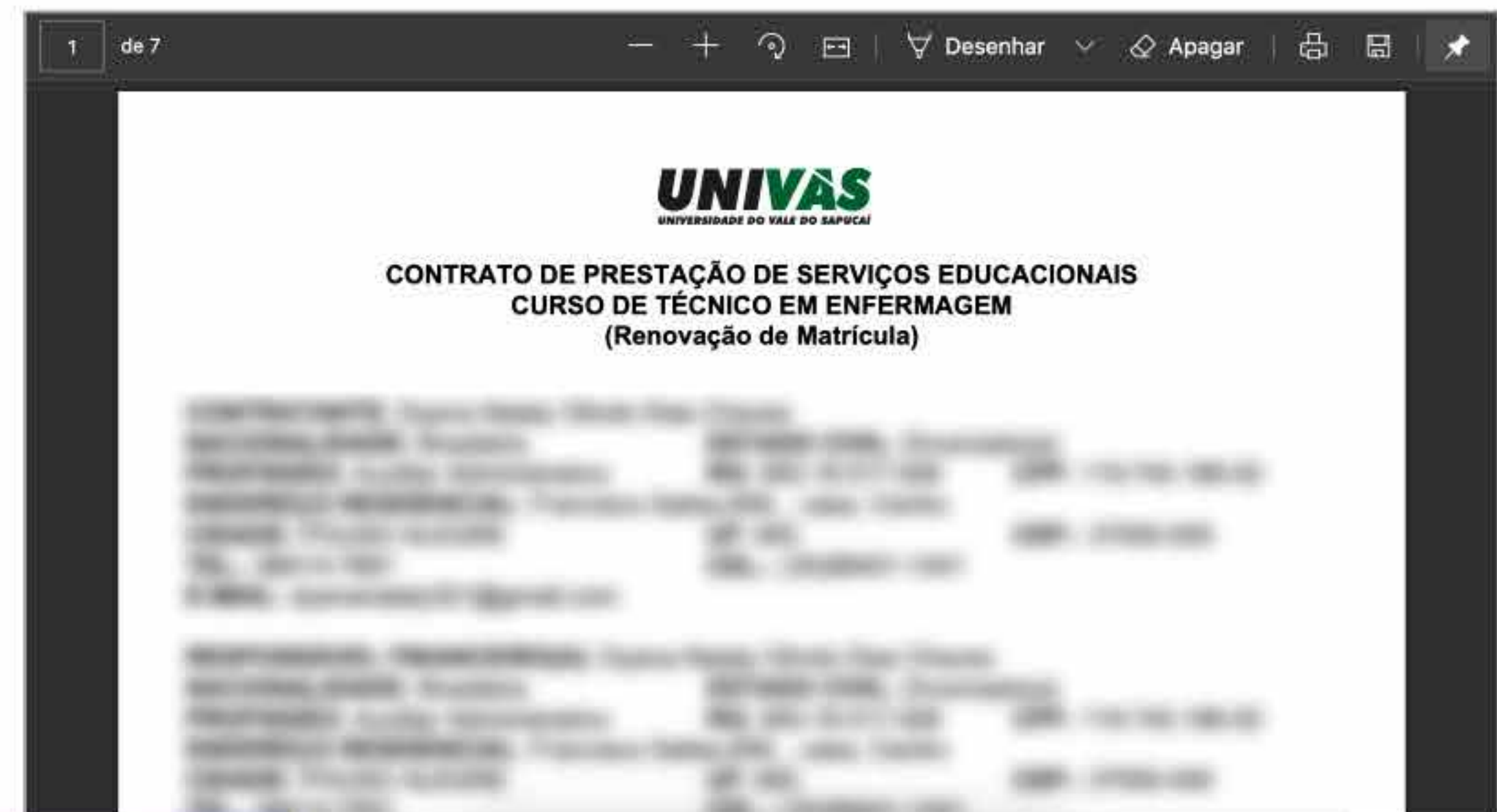
Menu Contrato de Renovação de Matrícula

MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

Leia atentamente esta Minuta de Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

Não imprima este documento por esta tela! É necessário dar o seu aceite para que esta informação apareça no rodapé das páginas do seu Contrato. Você terá as opções de imprimir Contrato, Requerimento e Boleto na próxima tela.

Após a leitura, efetue o seu Aceite, logo abaixo da janela de leitura do documento.



5

Requerimento

imprimir uma via, assinar e entregar na Secretaria da Unidade Acadêmica até o dia 04 de setembro de 2020.

6

Boleto

imprimir e efetuar o pagamento até a data do vencimento, sem correção e com desconto.



7

Inserir no Portal o Comprovante de pagamento do boleto.



8

Inserir no Portal o Comprovante de residência.

